| Регистрационный | П-02-2024 | НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР | Стр.1 из 7 |
|-----------------|---------------|----------------------------------|------------|
| номер документа | | «ЭКСПЕРТ» | |
| № издания | 1 | ООО «КОЛОМЕНСКИЙ ЦСМ» | |
| Дата выпуска | 19.02.2024 г. | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | Оригинал |
| | | СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ | документа |
| | | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ | |

Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ

| Регистрационный | П-02-2024 | НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР | Стр.2 из 7 |
|-----------------|---------------|----------------------------------|------------|
| номер документа | | «ЭКСПЕРТ» | |
| № издания | 1 | ООО «КОЛОМЕНСКИЙ ЦСМ» | |
| Дата выпуска | 19.02.2024 г. | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | Оригинал |
| | | СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ | документа |
| | | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ | |

Содержание

| | Cip. |
|--|------|
| | |
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним | 4 |
| 3. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам в | |
| форме повышения квалификации | 5 |
| 4. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам в | |
| форме профессиональной подготовки | 5 |
| 5. Порядок формирования, состав и полномочия итоговых аттестационных | |
| комиссий | 6 |
| 6. Порядок создания апелляционных комиссий | 6 |
| 7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций | 6 |

| Регистрационный | П-02-2024 | НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР | Стр.3 из 7 |
|-----------------|---------------|----------------------------------|------------|
| номер документа | | «ЭКСПЕРТ» | |
| № издания | 1 | ООО «КОЛОМЕНСКИЙ ЦСМ» | |
| Дата выпуска | 19.02.2024 г. | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | Оригинал |
| | | СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ | документа |
| | | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ | |

1.Обшие положения

Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Научно-образовательном центре «Эксперт» (далее НОЦ «Эксперт») ООО «Коломенский центр сертификации, мониторинга качества и защиты прав потребителей» (далее ООО «Коломенский ЦСМ») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и образовательной дополнительным профессиональным осуществления деятельности ПО программам», Положением научно-образовательного центра «Эксперт» ООО «Коломенский ЦСМ» и утверждено Приказом директора НОЦ «Эксперт» от 19.02.2024г. №1.

- 1.1. Настоящее положение определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) программам профессиональной переподготовки (далее ДПП ПП) и программам повышения квалификации (далее ДПП ПК), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования итоговых аттестационных комиссий (далее ИАК).
- 1.2. Итоговая аттестация представляет собой оценку соответствия степени и уровня освоения слушателем ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения по ДПП.
- 1.3. Итоговая аттестация определяет соответствие подготовки слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям, требованиям профессиональных стандартов и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования (для программ профессиональной переподготовки).
- 1.4. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.
- 1.5. Трудоемкость итоговой аттестации, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, устанавливаются учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.
- 1.6. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план ДПП.
- 1.7. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.
- 1.8. Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке).
- 1.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде

| Регистрационный | П-02-2024 | НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР | Стр.4 из 7 |
|-----------------|---------------|----------------------------------|------------|
| номер документа | | «ЭКСПЕРТ» | |
| № издания | 1 | ООО «КОЛОМЕНСКИЙ ЦСМ» | |
| Дата выпуска | 19.02.2024 г. | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | Оригинал |
| | | СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ | документа |
| | | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ | |

обучения образца, утвержденного НОЦ «Эксперт».

2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним

- 2.1. Итоговая аттестация слушателей включает одно или несколько аттестационных испытаний.
- 2.2. Аттестационные испытания проводятся в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 2.3. Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ в форме повышения квалификации осуществляется в следующих формах:
 - экзамен (письменный, устный),
 - зачет в различных формах (устно или письменно).
 - практико-значимая работа.
- 2.4. Для слушателей дополнительных профессиональных программ в форме профессиональной переподготовки итоговая аттестация осуществляется только в форме защиты итоговой аттестационной работы.
- 2.5. Тематика итоговой аттестационной работы может быть предложена руководителями организаций, направляющих слушателей на обучение. Слушателю также предоставляется право предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее выполнения.
- 2.6. При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель. Итоговые выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед аттестационной комиссией.
- 2.7. Тема итоговой аттестационной работы, ее руководитель, рецензент и сроки защиты определяются НОЦ «Эксперт» и утверждаются приказом директора НОЦ «Эксперт».
- 2.8. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами.
- 2.9. Результаты любой из форм итоговой аттестации оцениваются отметками: «зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссий.
- 2.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), по их письменному заявлению предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из НОЦ «Эксперт», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение организацией, данный вопрос согласовывается с руководителем организации.
- 2.11. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное обращение об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, в течении рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания в установленном порядке.

| Регистрационный | П-02-2024 | НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР | Стр.5 из 7 |
|-----------------|---------------|----------------------------------|------------|
| номер документа | | «ЭКСПЕРТ» | |
| № издания | 1 | ООО «КОЛОМЕНСКИЙ ЦСМ» | |
| Дата выпуска | 19.02.2024 г. | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | Оригинал |
| | | СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ | документа |
| | | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ | |

3. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

- 3.1. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации аттестационная комиссия не создается. Итоговую аттестацию слушателей проводит(ят) непосредственно преподаватель(ли) дополнительной профессиональной программы.
- 3.2. Программа итоговой аттестации повышения квалификации является частью дополнительной профессиональной программы. Вид(ы) аттестационных испытаний установлены в каждой конкретной ДПП ПК.
- 3.2. Результаты итоговой аттестации оформляются ведомостью, которую подписывает преподаватель(ли) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и директор НОЦ «Эксперт».

4. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

- 4.1. К защите итоговой аттестационной работы допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе согласно утвержденному расписанию и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации (если это предусмотрено учебным планом).
- 4.2. Слушателям НОЦ «Эксперт» создаются необходимые условия для подготовки к защите ИАР, включая изучение требуемой документации, методических рекомендаций, проведение консультаций.
- 4.3. Перед началом защиты итоговой аттестационной работы слушатели предъявляют документы, удостоверяющие личность для фактической сверки методистом со списком слушателей, допущенных к проведению защиты.
- 4.4. Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии (с участием не менее двух третей ее состава). Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.
- 4.5. Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне умений и знаний слушателя, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов. Ведется запись особых мнений, в протоколах отмечаются выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке слушателей. Оформление протокола осуществляет секретарь аттестационной комиссии.
- 4.6. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации дополнительных профессиональных программ (при наличии) представляются директору НОЦ «Эксперт» по завершении работы аттестационной комиссии.

| Регистрационный | П-02-2024 | НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР | Стр.6 из 7 |
|-----------------|---------------|----------------------------------|------------|
| номер документа | | «ЭКСПЕРТ» | |
| № издания | 1 | ООО «КОЛОМЕНСКИЙ ЦСМ» | |
| Дата выпуска | 19.02.2024 г. | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | Оригинал |
| | | СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ | документа |
| | | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ | |

5. Порядок формирования, состав и полномочия итоговых аттестационных комиссий

- 5.1. В случае реализации НОЦ «Эксперт» дополнительной профессиональной программы в форме профессиональной переподготовки директор НОЦ «Эксперт» осуществляет назначение состава аттестационной комиссии, включая председателя аттестационной комиссии и секретаря аттестационной комиссии. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.
 - 5.2. Основные функции аттестационных комиссий:
- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере.
- 5.3. Численный состав аттестационной комиссии не менее 3-х человек (нечетное количество), не включая секретаря аттестационной комиссии. Директор НОЦ «Эксперт» автоматически входит в состав аттестационной комиссии.
- 5.4. В случае привлечения к участию в работе аттестационной комиссии лиц, не являющихся сотрудниками НОЦ «Эксперт», данные лица подписывают согласие на участие в работе аттестационной комиссии.

6. Порядок создания апелляционных комиссий

- 6.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии и ее члены. Также назначается секретарь, который не входит в состав апелляционной комиссии.
- 6.2. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение апелляции, в ходе которой проверяется соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результатов аттестационного испытания.
- 6.3. Председателем апелляционной комиссии является лицо из числа научно педагогических работников НОЦ «Эксперт».
- 6.4. Члены апелляционной комиссии утверждаются из числа научно педагогических работников НОЦ «Эксперт», не являющиеся членами ИАК.
- 6.5. Составы апелляционных комиссий и секретарь утверждаются распорядительным актом директора НОЦ «Эксперт» не позднее дня начала проведения аттестационных испытаний.
- 6.6. Апелляционные комиссии действуют до завершения рассмотрения апелляций по результатам последнего аттестационного испытания.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам аттестационного испытания слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению слушателя, установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой

| Регистрационный | П-02-2024 | НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР | Стр.7 из 7 |
|-----------------|---------------|----------------------------------|------------|
| номер документа | | «ЭКСПЕРТ» | |
| № издания | 1 | ООО «КОЛОМЕНСКИЙ ЦСМ» | |
| Дата выпуска | 19.02.2024 г. | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | Оригинал |
| | | СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ | документа |
| | | ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ | |

результатов аттестационного испытания.

- 7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результатов аттестационного испытания.
- 7.3. Апелляция подается слушателем в день объявления результатов аттестационного испытания.
- 7.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
- 7.5. Слушатель или его доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 7.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов аттестационного испытания или сохранении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии в форме протокола заседания доводится до сведения слушателя или его доверенного лица. Факт ознакомления слушателя или его доверенного лица с решением апелляционной комиссии подтверждается его подписью на протоколе заседания апелляционной комиссии.